

Số: 212 -MLG

V/v tham gia khóa bồi dưỡng, tập huấn cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, viên chức và người lao động năm 2025

Sơn Mai, ngày 23 tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Các Tổ chuyên môn, tổ văn phòng của trường
- Toàn thể cán bộ, viên chức của nhà trường

Thực hiện Công văn số 2895/SGDDĐT-TCCB ngày 22/12/2025 của Sở GDĐT về việc tham gia khóa bồi dưỡng, tập huấn cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2025. Trường THPT Minh Long khai đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của trường tham gia khóa bồi dưỡng về chuyển đổi số, kỹ năng số năm 2025 (theo Công văn 2895/SGDDĐT-TCCB đính kèm) như sau:

I. Đối tượng, nội dung, hình thức bồi dưỡng, tập huấn

1. Đối tượng tham gia bồi dưỡng, tập huấn: Toàn thể Cán bộ, viên chức và người lao động nhà trường, cụ thể:

a) Nhóm 1: Chương trình bồi dưỡng, tập huấn dành cho Lãnh đạo, quản lý. Đối tượng: Cán bộ, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của trường.

b) Nhóm 2: Chương trình bồi dưỡng, tập huấn dành cho viên chức và người lao động. Đối tượng: Viên chức (*không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý*) và người lao động của trường.

2. Nội dung bồi dưỡng, tập huấn

Thực hiện bồi dưỡng theo khung chương trình được ban hành kèm theo Quyết định số 225/QĐ-UBND ngày 24/11/2025 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, tập huấn cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2025.

3. Hình thức bồi dưỡng, tập huấn

Cán bộ, viên chức và người lao động tham gia chương trình bồi dưỡng, tập huấn trên nền tảng **học trực tuyến mở đại trà One Touch**.

Kết thúc chuyên đề, học viên thực hiện kiểm tra trắc nghiệm và khảo sát đánh giá được đăng tải trên nền tảng học trực tuyến.

II. Triển khai thực hiện

1. Hướng dẫn tham gia bồi dưỡng, tập huấn

- Tham gia chương trình bồi dưỡng, tập huấn trực tuyến tại địa chỉ sau:

+ **Nhóm 1:** Cán bộ, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: <https://onetouch.mic.gov.vn/khoa-hoc-dia-phuong/khoa-hoc-quang-ngai-2025-lanh-dao-quan-ly>

+ **Nhóm 2:** Viên chức (không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) và người lao động: <https://onetouch.mic.gov.vn/khoa-hoc-dia-phuong/khoa-hoc-quang-ngai-2025-cong-chuc-vien-chuc>

- Hướng dẫn sử dụng nền tảng học trực tuyến (*chi tiết tại Phụ lục đính kèm*).

- Thời gian tham gia khóa bồi dưỡng, tập huấn và được cấp chứng nhận hoàn thành khóa học **từ ngày 22/12/2025 đến hết ngày 28/12/2025**.

- Điều kiện để được cấp chứng nhận hoàn thành khóa học: Tiến trình đạt 100% và bài kiểm tra đạt tối thiểu 6 điểm.

2. Tổ chức thực hiện:

- Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của trường tích cực tham gia đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Quy định thời gian báo cáo kết quả bồi dưỡng, tập huấn:

(1). Viên chức, người lao động báo cáo kết quả bồi dưỡng, tập huấn của cá nhân về Tổ trưởng chậm nhất **08 giờ 30 phút ngày 29/12/2025**.

(2). Tổ trưởng tổng hợp kết quả bồi dưỡng, tập huấn báo cáo về trường (qua đ/c Anh) chậm nhất là **09 giờ 30 phút ngày 29/12/2025**. (*biểu mẫu kèm theo*).

(3). Nhà trường tổng hợp kết quả bồi dưỡng, tập huấn của các tổ và báo cáo kết quả thực hiện về Sở GDĐT chậm nhất **10 giờ 20 phút ngày 29/12/2025**.

Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, toàn thể CB,VC tích cực bồi dưỡng, tập huấn và báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Trang web, Zalo trường;
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Lữ Công Anh

PHỤ LỤC**HƯỚNG DẪN THAM GIA TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG VỀ
CHUYỂN ĐỔI SỐ TRÊN NỀN TẢNG HỌC TRỰC TUYẾN ONE TOUCH**

**Hướng dẫn tham gia Chương trình bồi dưỡng, tập huấn dành cho
Lãnh đạo, quản lý trong cơ quan nhà nước**

https://docs.google.com/document/d/1IgBC_fN7vZTuJe_3vzBzH-nY25BKYPc/edit



**Hướng dẫn tham gia Chương trình bồi dưỡng, tập huấn dành cho cán bộ,
công chức, viên chức và người lao động trong khu vực công**

<https://docs.google.com/document/d/1PxysgbXxIXLspThOnSrPCiTLdpc0spqO/edit>

