

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (Về việc rút Bằng tốt nghiệp, học bạ THPT)

I. RÚT BẰNG TỐT NGHIỆP THPT

1. Thời gian và Địa điểm:

Khi có Thông báo của nhà trường (thường sau 01 năm khi Giấy Chứng nhận tốt nghiệp tạm thời không còn hiệu lực); Gặp Cô Nguyễn Thị Lan (Nhân viên)

2. Thủ tục nhận Bằng trực tiếp:

* **Học sinh:** đến nhận bằng cần mang theo giấy tờ sau: (Thẻ học sinh hoặc Căn cước công dân (CCCD) (có thể trên VneD) để đối chiếu, trình tự:

- Học sinh xuất trình giấy tờ tùy thân tại phòng nhận bằng của trường.
- Nhân viên phụ trách kiểm tra, đối chiếu thông tin trong sổ cấp phát bằng.
- Học sinh kiểm tra kỹ các thông tin trên Bằng tốt nghiệp (Họ tên, Ngày sinh, Nơi sinh,...) trước khi ký nhận.
- Học sinh ký nhận vào Sổ cấp phát Bằng tốt nghiệp.

* **Thủ tục nhận Bằng thay (Ủy quyền):**

Nếu học sinh không thể đến nhận trực tiếp, người thân hoặc người được ủy quyền có thể nhận thay, cần chuẩn bị:

Người nhận thay	Giấy tờ cần thiết
Phụ huynh (Cha/Mẹ)	1. CCCD (có thể trên VneD) của người đi nhận thay.
Người được ủy quyền khác	1. CCCD (có thể trên VneD) của người đi nhận thay. 2. Giấy Ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp có xác nhận/chứng thực của chính quyền địa phương (UBND xã/phường/thị trấn). 3. CCCD bản sao của người ủy quyền (học sinh).

* **Lưu ý quan trọng:**

Kiểm tra thông tin: Dù nhận trực tiếp hay nhận thay, người nhận phải kiểm tra kỹ thông tin trên bằng. Nếu có sai sót, cần báo ngay cho người cấp phát để làm thủ tục điều chỉnh (vì việc điều chỉnh sau khi bằng đã được nhận sẽ rất phức tạp).

Liên hệ trước: Nên theo dõi thông báo trên website của trường hoặc gọi điện đến Văn phòng để biết chính xác lịch phát bằng và các giấy tờ cần thiết (vì quy định chi tiết về ủy quyền có thể khác nhau).

II. RÚT HỌC BẠ THPT

1. Thời gian và địa điểm:

Khi có Thông báo của nhà trường (Thường sau khi thi tốt nghiệp THPT 01 tuần);
Gặp Cô Đinh Thị Sa (Nhân viên)

2. Thủ tục nhận Học bạ trực tiếp:

* **Học sinh:** đến nhận học bạ cần mang theo giấy tờ sau: (Thẻ học sinh hoặc Căn cước công dân (CCCD) (có thể trên VneD) để đối chiếu, trình tự:

- Học sinh xuất trình giấy tờ tùy thân tại phòng nhận học bạ của trường.
- Nhân viên phụ trách kiểm tra, đối chiếu thông.
- Học sinh kiểm tra kỹ các thông tin trên học bạ trước khi ký nhận.
- Học sinh ký nhận vào Sổ cấp phát học bạ.

* **Thủ tục nhận Bằng thay (Ủy quyền):**

Nếu học sinh không thể đến nhận trực tiếp, người thân hoặc người được ủy quyền có thể nhận thay (thủ tục giống nhận bằng tốt nghiệp).

Nơi nhận:

- Bản tin TTHC trường;
- Trang web, zalo trường, học sinh;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
THPT
HUYỆN
MINH LONG

Lê Ngọc Đức