

Số 39 /MLG

Sơn Mai, ngày 29 tháng 9 năm 2025

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(về việc xác nhận học sinh đang học tại Trường)

1. TRÌNH TỰ

Bước 1: Học sinh có nhu cầu xác nhận đang học tại trường, làm đơn xin xác nhận (theo Mẫu), nộp cho cán bộ phụ trách văn phòng trường.

Bước 2: Cán bộ phụ trách kiểm tra nội dung đơn, ra phiếu hẹn trả kết quả.

Bước 3: Đúng hạn học sinh liên hệ văn phòng trường (Văn thư) để nhận kết quả.

2. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1 ngày làm việc, kể từ khi tiếp nhận đơn yêu cầu.

Nơi nhận:

- Bàn tin TTHC trường;
- Trang web, zalo trường, học sinh;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Ngọc Diệp